

Teleki László Városi Könyvtár

Pásztó

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI

SZABÁLYZAT

A Teleki László Városi Könyvtár nyilvános könyvtár szolgáltatásait igénybe veheti bárki, aki a könyvtárhasználati szabályzatban foglaltakat elismeri.

Könyvtári tag lehet az aki személyi adatait megadja, és tagdíját befizeti. 8 éven aluli használó könyvtári tagságához szülőjének, gondviselőjének, írásos hozzájárulása szükséges.

A beiratkozáshoz belépési nyilatkozatot kell kitöltenie a könyvtárhasználónak, amelyben személyes adatait kell közölnie és igazolnia (1996. évi XX. törvény). A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

Beiratkozáskor a könyvtár a névre szóló olvasójegyet ad át az olvasónak, aki kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására. Az olvasójegy egységesen érvényes a könyvtár Felnőtt és Helyismereti Gyűjtemény, a Gyermekkönyvtár, az internet folyóirat-olvasó szolgáltatásaira. Az elveszett vagy megrongálódott olvasójegyet a könyvtár pótdíj megfizetése ellenében pótolja. A beiratkozott könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját, és a díjak mértékét a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza, melyet a könyvtárhasználó köteles betartani.

A könyvtárhasználót ingyenesen és beiratkozás nélkül megilletik a következő alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- Európai Unio-s gyűjtemény használata
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata
- állományfeltáró elektronikus katalógus használata
- információ a könyvtár és könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- csoportos könyvtárhasználati foglalkozások
- könyvtári rendezvények látogatása

Egy évre szóló beiratkozási díj:

- Felnőtteknek: **500,- Ft/év**
- 16 éven felüli, érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulóknak, hallgatóknak és 70 éven aluli nyugdíjasoknak **250,- Ft**
- Pedagógusoknak, az aktív korú, nem foglalkoztatott személyeknek, akik munkanélküli segélyben részesülnek **250,- Ft**

- Az elveszett olvasójegy pótlása: **120 Ft**
- Az elveszett olvasójegy pótlása vonalkóddal: **120 Ft**
- Dokumentumok vonalkódjának rongálása, pótlása: **50 Ft**

A beiratkozási díj fizetése alól mentesülnek:

- a 16 éven aluliak (1997. évi CXL. tv.)
- a 70 éven felüliek (1997. évi CXL. tv.)
- a könyvtári dolgozók (6/2001. (01.17.) sz. Korm. rendelet)
- a muzeális intézmények és levéltárak dolgozói (6/2001. (01.17.) sz. Korm. rendelet)

Beiratkozással ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- meghatározott számú dokumentum kölcsönzése meghatározott időre
- könyvtárközi kölcsönzés bonyolítása
- kölcsönzés alatt lévő dokumentumok előjegyzése, hosszabbítása

Beiratkozással térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások és díjai:

Internet használat

- felnőtt olvasónak minden megkezdett 30 perc **100 Ft**
- gyermek olvasónak minden megkezdett 30 perc **50 Ft**
- Nem beiratkozott felnőtt olvasóknak minden megkezdett 30 perc **150 Ft**
- Nem beiratkozott gyerek olvasóknak minden megkezdett 30 perc **100 Ft**

A gyermekek számítógép használata ingyenes napi fél órában.

Nyomtatás számítógépről:

- Fekete – fehér egy oldal: **20 Ft**
- Fekete – fehér dupla oldal: **30Ft**
- színes: szöveg kevés képpel **100 Ft**

kép **150 Ft**

Irodalomkutatás:

- Tételenként: **50 Ft**

Fénymásolás:

- A/4-es: **20 Ft**
- A/4-es dupla oldal: **30 Ft**
- A/3-as: **40 Ft**
- A/3-as dupla oldal: **50 Ft**

Fénymásolás helyismereti anyagból:

- A/4-es: **30 Ft**
- A/4-es dupla oldal: **40 Ft**
- A/3-as: **50 Ft**
- A/3-as dupla oldal: **60 Ft**

Színes másolás:

szöveg kevés képpel **100 Ft**
kép **150 Ft**

Számítógépes szolgáltatások

- szkennelés **70 Ft**

Spirálozás: 230 Ft alapidj (Tartalmazza a spirál, az előlap és a hátlap költségeit, valamint az első oldal spirálozás árát), továbbá minden megkezdett 20. oldal után további 70,- Ft)

Laminálás

- A/5-ös egy oldal **120 Ft**
- A/4-es egy oldal **160 Ft**
- A/3-as egy oldal **210 Ft**

Az egyidejűleg kölcsönözhető könyvek száma:

- Felnőtteknek: 8 kötet
- Gyermekeknek: 6 kötet

A kölcsönzési időtartam 3 hét, amely indokolt esetben meghosszabbítható.

Kivételek:

Olvasótermi dokumentumok kiadása hét közben és hétvégére **200 Ft/db/nap**

- késedelmi díj: **100 Ft/ nap**
- a tanulási forrásközpont késedelmi díja: **100 Ft/nap**

Azoknak az olvasóknak, akik a kölcsönzési határidőt nem tartják be, késedelmi és pótdíjat kell fizetniük (plusz a mindenkori postaköltséget).

A kölcsönzés határidejét elmulasztókat a könyvtár legfeljebb három alkalommal szólítja fel levélben.

Késedelmi díj:

- I. felszólító: **200 Ft**
- II. felszólító: **250 Ft**
- III. felszólító: **350 Ft**

Az árak bruttó árak és az ÁFÁ-t tartalmazzák!

A kölcsönzési rend megsértésének jogkövetkezményei

Az olvasó köteles a könyvtári könyvek épségére vigyázni.

Tartozás esetén újabb könyv nem kölcsönözhető.

Az elveszett, vagy megrongált könyvek esetén a könyvtár lehetővé teszi, hogy az olvasó azokat beszerezze a bolti forgalomból (pótlás) (3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet 20.§ par.), azonban az olvasó által felajánlott pótlást megvizsgálja és annak valamilyen hibája esetén visszautasíthatja.

Pótlás hiányában a mindenkori új beszerzési árat, és a beszerzés költségeit (+50%) köteles az olvasó megtéríteni.

Az eredménytelen felszólítás után a könyvtár a tartozásokat peren kívüli eljárásban, illetve peres eljárás során hajtja be, melynek során az olvasó a peren kívüli, vagy peres eljárás költségeit is köteles viselni.

Egyéb rendelkezések

A helyismereti gyűjtemény dokumentumai kizárólag helyben használhatók.

A tanulási forrásközpont dokumentumai csak korlátozott ideig (1 hét) kölcsönözhetőek.

A könyvtárban található technikai eszközöket, számítógépeket csak könyvtáros felügyelete mellett lehet használni.

A könyvtári könyveket, dokumentumokat óvni kell a rongálódástól, a szándékos rongálóktól.

A könyvtár minden év augusztus első három hetében és december végén a szolgáltatásokat szünetelteti.

A könyvtári szabályokat megszegő, illetve mások könyvtárhasználati jogát súlyosan sértő látogatót (nem megfelelő viselkedés esetén) a könyvtáros eltilthatja a könyvtár használatának jogától.

A könyvtár két előadóterme alkalmilag bérelhető előadások, fórumok megrendezésére.

A Könyvtárhasználati Szabályzatot a törvényi előírásoknak (az 1997, évi CXL. tv. a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről alapján), az olvasók, használók érdekében és a városi könyvtár gyűjteményének megőrzése szándékával állapítottuk meg.

Pásztó, 2020 . október 1.

A könyvtár nyitva tartása:

**Felnőtt
kölcsonzés, internet, folyóiratolvasó**

Hétfő 12.00-16.00
Kedd 12.00-17.00
Szerda 9.00-17.00
Csütörtök 12.00-16.00
Péntek 11.00-16.00
Szombat 9.00-11.00

Gyermekrészleg

Hétfő 12.00-16.00
Kedd 12.00-17.00
Szerda 12.00-17.00
Csütörtök 12.00-16.00
Péntek 12.00-16.00

Nyári nyitva tartás július 1-augusztus 31.

Hétfő 12.00-16.00
Kedd 12.00-17.00
Szerda 9.00-18.00
Csütörtök 12.00-16.00
Péntek 11.00-16.00
Szombat -

Gyermekrészleg

Hétfő 12.00-16.00
Kedd 12.00-17.00
Szerda 12.00-18.00
Csütörtök 12.00-16.00
Péntek 12.00-16.00